

DIEGO YOUNES MORENO

Abogado y sociólogo de la Universidad Nacional. Administración Pública en Francia  
y en Brasil. Profesor de la ESAP. Ex-asesor jurídico del servicio civil.  
Secretario general del DANE.

# DERECHO ADMINISTRATIVO LABORAL

FUNCIÓN PÚBLICA



*Segunda edición*



Editorial TEMIS Librería  
Bogotá - Colombia  
1981

# ÍNDICE GENERAL

## CAPÍTULO PRIMERO

### EL SISTEMA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA EN EL CONTEXTO JURÍDICO COLOMBIANO

	PAG.
<i>Introducción</i> . . . . .	1
I. <i>El Congreso Nacional y sus funciones en relación con la función pública</i> . . . . .	1
1. Fijación de escalas de remuneración y régimen prestacional . . . . .	1
2. Determinación del estatuto de carrera . . . . .	2
3. Expedición de los estatutos de personal . . . . .	2
4. Establecimiento del sistema salarial de la Contraloría . . . . .	2
II. <i>El presidente de la República y sus atribuciones en el dominio de la función pública</i> . . . . .	3
1. Designación de los jefes superiores de la administración . . . . .	3
2. Designación de gobernadores . . . . .	3
3. Principio general de competencia nominadora . . . . .	3
4. Concesión de permisos para aceptar cargos de gobierno extranjero . . . . .	3
5. Creación y supresión de empleos . . . . .	4
6. Ejercicio de la potestad reglamentaria de leyes de función pública . . . . .	4
III. <i>La rama jurisdiccional y la función pública</i> . . . . .	4
1. Corte Suprema de Justicia . . . . .	4
2. Órganos contencioso-administrativos . . . . .	5
IV. <i>El Departamento Administrativo del Servicio Civil. (DASC)</i> . . . . .	5
1. Creación y reorganización . . . . .	5
2. Funciones en el campo del servicio civil . . . . .	6
3. Funciones en el campo de la carrera administrativa . . . . .	6
4. Funciones en el campo del bienestar social . . . . .	7
5. El espíritu del decreto 147 de 1976 . . . . .	7
V. <i>El Consejo Superior del Servicio Civil</i> . . . . .	8
1. Noción . . . . .	8
2. Integración . . . . .	8
3. Funciones . . . . .	8
VI. <i>Los jefes superiores de la administración</i> . . . . .	9
1. Noción . . . . .	9
2. Atribuciones de función pública . . . . .	10

	PÁG.
VII. <i>Las comisiones de personal</i> .....	10
1. Concepto e integración .....	10
2. Funciones .....	10
VIII. <i>La Escuela Superior de Administración Pública "ESAP"</i> .....	10
1. Origen .....	10
2. Naturaleza jurídica .....	11
3. Funciones .....	12
4. Órganos de dirección .....	13
5. Estructura .....	14
a) Órganos de asesoría .....	14
b) Subdirección de postgrado .....	14
c) Subdirección de ciencias políticas y administrativas .....	14
d) Subdirección de adiestramiento .....	15
IX. <i>Las unidades de personal</i> .....	15
1. Concepto .....	15
2. Funciones .....	15

## CAPÍTULO SEGUNDO

### LAS MODALIDADES DE VINCULACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

<i>Introducción</i> .....	17
I. <i>Las formas de vinculación. Clasificación</i> .....	17
II. <i>La modalidad estatutaria (Los empleados públicos)</i> .....	18
III. <i>La modalidad contractual laboral (Los trabajadores oficiales)</i> .....	19
IV. <i>La evolución histórico-jurídica de las formas de vinculación. (Empleados públicos - trabajadores oficiales)</i> .....	19
V. <i>El régimen de clasificación de los empleados oficiales</i> .....	21
VI. <i>La jurisprudencia</i> .....	22
VII. <i>Los auxiliares de la administración</i> .....	25
1. Los supernumerarios .....	25
2. El decreto 1042 de 1978 .....	25
3. La resolución del reconocimiento .....	26
4. La vinculación mediante contrato administrativo .....	27
a) Diferencia entre contrato administrativo y contrato laboral .....	27
b) Régimen jurídico del contrato administrativo de prestación de servicios .....	28
VIII. <i>Los funcionarios de seguridad social</i> .....	29
1. Nacimiento .....	29
2. La controversia sobre esta modalidad .....	30
3. Antecedentes históricos .....	30
4. El concepto del Consejo de Estado .....	30

	PAG.
5. El salvamento del voto .....	32
6. La reforma de 1971 .....	34
7. Los funcionarios de seguridad social ante la jurisprudencia de la Corte Suprema de Justicia .....	35

CAPÍTULO TERCERO

LA NOCIÓN DE EMPLEO

<i>Introducción</i> .....	39
I. <i>Definición de empleo</i> .....	40
1. Antecedentes históricos .....	40
2. Ordenamiento vigente .....	40
3. Elementos de la definición de empleo .....	40
a) Conjunto de funciones, deberes y responsabilidades .....	41
b) Competencia para la asignación de funciones .....	41
La Constitución .....	41
La ley .....	41
El reglamento .....	41
La autoridad competente .....	42
c) Finalidad del empleo .....	42
II. <i>De la competencia para la expedición de las plantas de personal de ministerios y departamentos administrativos</i> .....	42
1. La atribución presidencial según la reforma de 1968 .....	42
2. Las limitaciones a la facultad de crear cargos .....	43
III. <i>De la competencia para la fijación de las plantas de personal de las superintendencias</i> .....	44
IV. <i>De la competencia para la fijación de plantas de personal en los establecimientos públicos</i> .....	45
1. Aspecto histórico .....	45
2. Régimen vigente .....	45
V. <i>Reglas generales para la conformación de plantas de personal</i> .....	46
1. Restricciones de origen constitucional .....	46
2. Sujeción a la clasificación y nomenclatura oficiales .....	46
3. Asignación de funciones y de remuneraciones .....	47
4. Requisitos del acto administrativo correspondiente .....	47
VI. <i>De la clasificación de los empleos</i> .....	48
1. Descripción de los empleos .....	48
2. Agrupación por afinidades funcionales .....	48
3. Atribución de los grados jerárquicos .....	48
4. Los niveles de los empleos oficiales .....	50
a) Finalidad y concepto .....	50
b) Clasificación del decreto-ley 1042 de 1978 .....	51
5. La nomenclatura de cargos .....	53
a) Definición .....	53
b) Historia de las disposiciones sobre nomenclatura .....	53

## CAPÍTULO CUARTO

## EL SALARIO EN EL SECTOR OFICIAL

	PAG.
<i>Introducción</i> .....	57
I. <i>Competencia para determinación de los salarios</i> .....	58
1. Delimitación constitucional de órbitas de competencias .....	58
2. Recorrido jurisprudencial y normativo .....	59
a) Las consideraciones de la Corte .....	59
b) La doctrina del Tribunal Administrativo de Cundinamarca ....	61
c) La opinión de la sala de consulta del Consejo de Estado .....	62
II. <i>La tabla salarial. Concepto</i> .....	63
III. <i>La prima o incremento por antigüedad</i> .....	64
1. Recorrido normativo .....	64
2. Régimen vigente .....	65
3. La antigüedad como factor de liquidación económica .....	65
IV. <i>Gastos de representación</i> .....	66
1. Concepto .....	66
2. Evolución .....	66
3. Los gastos de representación en la legislación vigente .....	67
4. Gastos de representación y prima técnica .....	69
5. Su incidencia en las liquidaciones .....	69
V. <i>Prima técnica</i> .....	69
1. Su establecimiento en el sistema salarial colombiano .....	69
2. El régimen vigente de la prima técnica .....	70
a) Empleados con vocación a ella .....	70
b) Ámbito de los estatutos reguladores .....	71
c) Requisitos .....	71
d) Procedimiento de asignación .....	71
e) Criterios de asignación .....	72
1º) La escolaridad .....	72
2º) La experiencia .....	72
3º) La competencia especial .....	73
f) El decreto de asignación .....	73
g) Pérdida del disfrute de la prima técnica .....	74
h) Incompatibilidades .....	74
i) Irretroactividad de la fijación .....	74
VI. <i>Bonificación por servicios prestados</i> .....	75
1. Origen .....	75
2. Cómputo del tiempo .....	76
3. El concepto de la sala de consulta .....	77
4. La bonificación por servicios prestados como factor salarial .....	78
VII. <i>Prima de servicios</i> .....	78
1. Origen .....	78
2. Factores para liquidarla .....	78

	PÁG.
3. Tiempo para el reconocimiento .....	79
4. La prima como factor salarial .....	79
VIII. <i>Auxilio de alimentación</i> .....	79
1. Antecedentes históricos .....	79
2. Evolución normativa .....	80
3. Incompatibilidades .....	80
4. El auxilio de alimentación como factor salarial .....	81
IX. <i>Auxilio de transporte</i> .....	81
1. Su origen y desarrollo .....	81
2. Alternativas de la administración .....	81
3. Disposiciones recientes .....	82
4. El auxilio de transporte como factor salarial .....	83
X. <i>La protección al salario</i> .....	83

CAPÍTULO QUINTO

LA JORNADA DE TRABAJO  
EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

<i>Introducción</i> .....	85
I. <i>Historia de la jornada en la Administración Pública</i> .....	85
II. <i>El régimen legal actual sobre jornada</i> .....	86
1. Jornada ordinaria .....	86
2. Jornada ordinaria nocturna .....	87
a) Recargo por jornada nocturna .....	87
b) Salario base para liquidar el recargo .....	87
3. Jornadas mixtas .....	88
III. <i>Los dominicales y festivos</i> .....	88
1. Evolución de su regulación normativa .....	88
2. Trabajo ordinario en dominicales y festivos .....	89
3. Trabajo ocasional en domingos y días de fiesta .....	89
4. Aspectos diferenciales .....	89
5. La naturaleza de servicio, criterio de distinción .....	90
IV. <i>Las horas extras</i> .....	92
1. Antecedentes en el sector oficial colombiano .....	92
2. Régimen actual del trabajo en horas extras .....	93
3. Las horas extras como factor salarial .....	94

CAPÍTULO SEXTO

EL RÉGIMEN DEL INGRESO  
A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

<i>Introducción</i> .....	95
---------------------------	----

	PAG.
I. <i>Las exigencias genéricas</i> .....	95
1. Noción .....	95
a) Aptitud física .....	95
b) Paz y salvo, antes de la ley 1 <sup>a</sup> de 1981 .....	95
c) Definición de la situación militar .....	96
d) No haber sido condenado .....	96
e) No estar inhabilitado .....	96
f) No encontrarse en interdicción para ejercer funciones públicas ..	96
II. <i>Las calidades específicas</i> .....	97
1. Noción .....	97
2. El decreto 1577 de 1979 .....	97
a) La determinación de los factores .....	98
1º) Educación .....	98
2º) Experiencia .....	98
3º) Cursos especiales .....	99
b) Requisitos de los distintos cargos públicos .....	99
c) Equivalencias .....	100
d) Manual específico a nivel de empleo .....	100
III. <i>Competencia para la provisión de empleos</i> .....	101
1. Aspecto constitucional .....	101
2. Delegación .....	102
3. Evolución de las normas contentivas de la delegación .....	102
4. Las disposiciones actuales .....	104
IV. <i>Naturaleza diferencial de las vacancias</i> .....	105
1. Definitivas .....	105
2. Transitorias .....	106
V. <i>Limitaciones a la potestad nominadora</i> .....	106
1. Son de origen constitucional .....	106
2. Instrumentan diversos conceptos .....	106
VI. <i>Distintas modalidades de provisión</i> .....	107
1. Nombramientos .....	107
a) Ordinario .....	107
1º) Clasificación de los empleos .....	107
2º) Empleos de carrera .....	107
3º) Empleos de libre nombramiento y remoción .....	107
b) Nombramiento en período de prueba .....	109
c) Nombramiento provisional .....	110
d) Derogatoria de la interinidad .....	110
2. Los movimientos de personal .....	110
a) El traslado .....	110
1) Definición .....	110
2) Examen de su procedencia .....	111
3) La prohibición de desmejorar las condiciones laborales .....	112
4) La jurisprudencia del Consejo de Estado .....	112
b) El ascenso .....	113
1º) Concepto .....	113
2º) Procede solo por concurso .....	114

	PAG.
c) El encargo .....	114
1º) Su doble carácter .....	114
2º) Clases .....	114
3º) Duración .....	114
4º) Efectos .....	115

CAPÍTULO SÉPTIMO

LA CARRERA ADMINISTRATIVA

<i>Introducción</i> .....	117
I. <i>La primera tentativa: la ley 165 de 1938</i> .....	118
1. Bosquejo de la ley .....	118
2. Evaluación .....	118
3. La Misión Currie .....	119
II. <i>La reforma plebiscitaria y la carrera administrativa</i> .....	120
1. La reforma constitucional plebiscitaria .....	120
a) El espíritu de la enmienda .....	120
b) Las normas de la reforma .....	121
2. El desarrollo de la reforma .....	122
3. La previsión de órganos responsables de la carrera .....	122
4. El decreto 1732 de 1960 .....	123
5. Evaluación del período .....	124
III. <i>La reforma administrativa de 1968</i> .....	125
1. El decreto 2400 de 1968 .....	125
a) Notas generales .....	125
b) Diferencias con el decreto 1732 de 1960 .....	125
2. El régimen del decreto reglamentario 1950 de 1973 sobre carrera administrativa .....	126
a) Definición .....	126
b) El proceso de selección .....	126
3. Descripción de las etapas del proceso de selección .....	127
a) La convocatoria .....	127
b) El reclutamiento .....	127
c) La oposición .....	128
d) La lista de elegibles .....	130
e) El período de prueba .....	130
f) El escalafonamiento .....	130
4. Clases de concursos .....	131
a) Concurso abierto .....	131
b) De ascenso .....	131
IV. <i>Cambio de carácter de los empleos</i> .....	131
1. Motivos .....	131
2. Competencia .....	131
3. Procedimiento para el cambio .....	132

	PÁG.
V. <i>El debate sobre la carrera</i> .....	133
1. Los autores .....	133
2. Los criterios de Ezequiel Rojas .....	134
3. El pensamiento de Uribe Uribe .....	135
4. La opinión de la prensa .....	136
5. La propuesta del doctor Álvaro Gómez Hurtado .....	137
6. El concepto del expresidente Carlos Lleras Restrepo .....	141
7. Las sugerencias del doctor Jaime Castro .....	142
VI. <i>La carrera administrativa y el estado de sitio</i> .....	143
1. El artículo 2° del decreto legislativo 2132 de 1976 .....	143
2. El artículo 3° del decreto legislativo 2132 de 1976 .....	143
3. La vigencia de las disposiciones sobre carrera administrativa según el Consejo de Estado .....	144

## CAPÍTULO OCTAVO

### LAS SITUACIONES ADMINISTRATIVAS

<i>Introducción</i> .....	147
I. <i>Las diversas situaciones en el derecho comparado</i> .....	147
1. El derecho francés .....	147
a) La actividad .....	147
b) Permisos .....	147
c) El destacamento .....	148
d) La posición fuera de cuadro .....	148
e) La disponibilidad .....	148
2. El derecho ibérico .....	149
a) El servicio activo .....	149
b) Excedencia .....	149
c) Supernumerario .....	149
d) La suspensión .....	149
II. <i>Servicio activo</i> .....	149
1. Definición .....	149
2. Consecuencias jurídicas .....	149
III. <i>Las licencias</i> .....	150
1. Noción .....	150
2. Licencia ordinaria .....	150
a) Generalidades .....	150
b) Oportunidad para concederla .....	150
c) Competencia .....	150
3. Licencia por enfermedad .....	151
a) Régimen legal aplicable .....	151
b) Definición de enfermedad profesional .....	151
c) Definición de enfermedad no profesional .....	151
d) Insubsistencia durante la licencia por enfermedad .....	151

	PÁG.
4. Licencia por maternidad . . . . .	152
a) Protección a la maternidad . . . . .	152
b) Justa causa para el retiro . . . . .	152
5. Licencia por estudios . . . . .	152
IV. <i>Comisiones</i> . . . . .	153
1. Fines . . . . .	153
2. Definición . . . . .	153
3. Comisión de servicios . . . . .	154
a) Características . . . . .	154
b) Objetivos . . . . .	154
c) Consecuencias jurídicas . . . . .	154
d) Duración . . . . .	155
e) Prohibición de las de carácter permanente . . . . .	156
f) Competencia para su otorgamiento . . . . .	156
g) Delegación . . . . .	156
h) Formalidades . . . . .	156
4. Comisión de servicios en el exterior . . . . .	156
a) Régimen aplicable . . . . .	156
b) La prescripción constitucional . . . . .	156
c) Trámite . . . . .	157
1°) Del ministro de hacienda . . . . .	157
2°) Del secretario general del Ministerio de Relaciones Exte- riores . . . . .	157
3°) Del secretario general de la Presidencia . . . . .	157
d) Requisitos de la solicitud de autorización previa . . . . .	157
e) El acto administrativo . . . . .	158
5. Comisión de estudios . . . . .	159
a) Finalidad . . . . .	159
b) Condiciones para su otorgamiento . . . . .	159
1°) Duración . . . . .	159
2°) Antigüedad del funcionario . . . . .	159
3°) Obligaciones del comisionado . . . . .	159
4°) Derechos del comisionado . . . . .	160
6. Comisión de estudios en el exterior . . . . .	161
a) Aspectos generales . . . . .	161
b) Autorización previa . . . . .	161
c) Acto administrativo de otorgamiento . . . . .	161
7. Comisión para desempeñar un cargo de libre nombramiento y re- moción . . . . .	162
a) Clasificación de empleos . . . . .	162
b) Oportunidad . . . . .	162
c) Requisitos . . . . .	162

## CAPÍTULO NOVENO

## EL RÉGIMEN ÉTICO EN EL SERVICIO OFICIAL

	PAG.
<i>Introducción</i> .....	165
I. <i>La comprensión del sistema</i> .....	166
II. <i>La noción de la falta disciplinaria</i> .....	167
III. <i>Los deberes de los funcionarios públicos</i> .....	167
1. Consagración al ejercicio de sus funciones .....	167
2. Obediencia jerárquica .....	167
3. Respeto a la legalidad .....	168
4. Imparcialidad .....	168
5. Honestidad y desinterés .....	168
6. Dignidad .....	168
7. Discreción profesional .....	168
IV. <i>El régimen de las prohibiciones</i> .....	168
a) Realizar actividades ajenas al ejercicio de sus funciones durante la jornada de trabajo .....	169
b) Abandonar o suspender sus labores sin autorización previa . . . .	169
c) Retardar o negar injustificadamente el despacho de los asuntos o la prestación del servicio a que estén obligados .....	169
d) Proporcionar noticias o informes sobre asuntos de la administración, cuando no estén facultados para hacerlo .....	169
e) Aceptar, sin permiso del gobierno, cargos, obsequios, invitaciones o cualquier otra clase de prebendas provenientes de entidades nacionales o extranjeras o de otros gobiernos .....	169
f) Declarar huelgas o paros, apoyarlos e intervenir en ellos .....	170
g) Dedicarse, tanto en el servicio como en la vida social, a actividades que puedan afectar la confianza del público, y observar habitualmente una conducta que pueda comprometer la dignidad de la Administración Pública .....	170
h) Desarrollar actividades partidistas .....	171
V. <i>Prohibiciones en defensa de la economía estatal</i> .....	171
a) Solicitar o recibir, directamente o por interpuesta persona, gratificaciones, dádivas o recompensas como retribución por actos inherentes a su cargo .....	171
b) Solicitar o aceptar comisiones en dinero o en especie por concepto de adquisición de bienes y servicios para el Estado .....	172
c) Prestar, a título particular, servicios de asesoría o de asistencia en trabajos relacionados con las funciones propias de su empleo .....	172
d) Obtener préstamos y contraer obligaciones con personas naturales o jurídicas con las cuales se tengan relaciones oficiales en razón del cargo que se desempeña .....	172
e) Intervenir directa o indirectamente en la suscripción de contratos con el Estado y en la obtención de concesiones o de cualquier beneficio que implique privilegios a su favor .....	172

	PAG.
VI. <i>Régimen de las incompatibilidades</i> .....	172
a) Incompatibilidad de gestión .....	173
b) Incompatibilidades en uso de licencia .....	173
c) Incompatibilidad para celebrar contratos de prestación de servicios .....	173
d) Incompatibilidad para percibir más de una asignación del tesoro público .....	173
e) Incompatibilidad para ejercer ciertos cargos en universidades públicas .....	175
VII. <i>Derechos de los empleados públicos</i> .....	175
VIII. <i>La calificación de las faltas disciplinarias</i> .....	176
1. Para efectos de la sanción disciplinaria, las faltas se clasifican en graves y leves .....	176
2. Criterios para la calificación .....	176
IX. <i>Naturaleza de las faltas</i> .....	176
X. <i>Las modalidades y circunstancias del hecho</i> .....	179
1. Circunstancias agravantes .....	179
a) La reincidencia en la comisión de faltas .....	179
b) Realización del hecho en complicidad con subalternos .....	179
c) Cometer la falta aprovechando la confianza depositada por el superior .....	179
d) Cometer la falta para ocultar otra .....	179
e) Rehuír la responsabilidad o atribuírsela a otro u otros .....	179
f) Infringir varias obligaciones con la misma acción u omisión .....	179
g) Preparar ponderadamente la infracción y modalidades empleadas en la comisión de ella .....	180
2. Circunstancias atenuantes o eximentes .....	180
a) Buena conducta .....	180
b) Ignorancia invencible .....	180
c) Confesar la falta .....	180
d) Resarcir el daño .....	180
e) Ofuscación .....	181
XI. <i>Los motivos determinantes y los antecedentes personales del infractor</i> .....	181
XII. <i>El ombudsman</i> .....	181
1. Definición .....	181
2. Evolución del debate .....	182
3. La veeduría de la administración .....	182
XIII. <i>El consejero presidencial para la moralidad administrativa</i> .....	183
1. Creación .....	183
2. Atribuciones .....	183
3. Procedimiento .....	184
4. Decisiones "verdad sabida y buena fe guardada" .....	184
5. Comentarios .....	184

## CAPÍTULO DÉCIMO

## EL RÉGIMEN LEGAL DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS

	PÁG.
<i>Introducción</i> .....	185
I. <i>Las sanciones disciplinarias</i> .....	185
1. Las sanciones contempladas por el ordenamiento vigente .....	185
2. Las sanciones para las faltas leves .....	186
3. Las sanciones para las faltas graves .....	186
II. <i>La potestad sancionadora</i> .....	186
III. <i>La iniciación de la acción disciplinaria</i> .....	187
IV. <i>La competencia para adelantar el informativo</i> .....	187
V. <i>La prescripción de la acción disciplinaria</i> .....	188
a) Definición .....	188
b) Término .....	188
VI. <i>La noción de proceso disciplinario</i> .....	189
VII. <i>Las etapas fundamentales del procedimiento</i> .....	190
VIII. <i>Las pruebas</i> .....	191
IX. <i>Las notificaciones</i> .....	192
X. <i>Las formalidades</i> .....	193
XI. <i>Los recursos</i> .....	193
1. Los recursos contemplados .....	193
2. Las diferencias con el decreto 2733 de 1959 .....	193
XII. <i>La comisión de personal</i> .....	193
1. Integración .....	193
2. Funciones .....	194
3. Nuevas disposiciones sobre comisión de personal .....	194

## CAPÍTULO UNDÉCIMO

## LAS CAUSALES DE RETIRO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

<i>Introducción</i> .....	197
I. <i>Clasificación</i> .....	198
II. <i>La declaratoria de insubsistencia</i> .....	198
1. De empleados que no pertenecen a la carrera administrativa .....	198
2. De empleados vinculados a carrera administrativa .....	199
3. Los enfoques jurisprudenciales sobre insubsistencia .....	199
III. <i>La renuncia regularmente aceptada</i> .....	203
1. Regulación normativa .....	203
2. La expresión de voluntad de retiro .....	203
3. Retiro de la renuncia .....	204
4. Trámite del acto .....	205
IV. <i>La supresión del empleo</i> .....	205
1. La facultad constitucional para suprimir .....	205
2. Consecuencias jurídicas .....	206

	PÁG.
V. <i>El retiro por derecho a pensión</i> .....	206
1. Clases de pensiones .....	206
2. Vocación al retiro .....	207
VI. <i>El abandono del cargo</i> .....	208
1. Causal autónoma .....	208
2. Eventos que lo ocasionan .....	208
3. Jurisprudencia .....	208
VII. <i>Destitución</i> .....	209
1. Naturaleza jurídica .....	209
2. Inhabilidad .....	210
3. Diferencias con la insubsistencia .....	211
4. Procedimiento .....	211

APÉNDICE

NORMAS LEGALES VIGENTES DE USUAL CONSULTA

I. *Salarios*..... 215

Decreto 1042 de 1978: <i>Por el cual se establece el sistema de nomenclatura y clasificación de los empleos de los ministerios, departamentos administrativos, superintendencias, establecimientos públicos y unidades administrativas especiales del orden nacional, se fijan las escalas de remuneración correspondiente a dichos empleos y se dictan otras disposiciones</i> .....	215
Decreto 2924 de 1978: <i>Por el cual se modifican las escalas de remuneración de los empleos de los ministerios, departamentos administrativos, superintendencias, establecimientos públicos y unidades administrativas del orden nacional, y se dictan otras disposiciones</i> .....	234
Decreto 3269 de 1979: <i>Por el cual se establecen las escalas de remuneración de empleos correspondientes a ministerios, departamentos administrativos, superintendencias, establecimientos públicos y unidades administrativas especiales de orden nacional, con las excepciones que más adelante se establecen</i> .....	238
Decreto 417 de 1979: <i>Por el cual se dictan unas disposiciones en materia de remuneración para el sector público</i> .....	241
Decreto 419 de 1979: <i>Por el cual se modifica la escala de remuneración del nivel operativo de que trata el decreto 2924 de 1978</i> .....	242
Decreto 420 de 1979: <i>Por el cual se modifica parcialmente el art. 49 del decreto-ley 1042 de 1978</i> .....	243
Decreto 497 de 1980: <i>Por el cual se reajustan unos incrementos de salario por antigüedad</i> .....	243
Decreto 50 de 1981: <i>Por el cual se establecen las escalas de remuneración de los empleos de los ministerios, departamentos administrativos, superintendencias, establecimientos públicos y unidades administrativas especiales del orden nacional y se dictan otras disposiciones</i> .....	244

	PAG.
Decreto 305 de 1981: <i>Por el cual se reajusta el incremento de salario por antigüedad</i> .....	247
Decreto 306 de 1981: <i>Por el cual se dictan normas sobre subsidio de alimentación</i> .....	248
Decreto 331 de 1981: <i>Por el cual se adiciona el decreto extraordinario 50 de 1981</i> .....	248
II. <i>Prima técnica</i> .....	
249	
Decreto 362 de 1979: <i>Por el cual se reglamentan los arts. 52, 53, 54, 55, 56, y 57 del decreto-ley 1042 de 1978 sobre prima técnica</i> .....	249
Decreto 656 de 1980: <i>Por el cual se dictan normas sobre prima técnica</i> ....	253
III. <i>Manuales de funciones y requisitos</i> .....	
254	
Decreto 1577 de 1979: <i>Por el cual se establecen los requisitos mínimos por el desempeño de los empleos contemplados en los decretos-leyes 712, 1042, 1044, 1158, 1302, 1311, 2914 de 1978 y 419 de 1979, y se dictan otras disposiciones</i> .....	254
Decreto 2787 de 1979: <i>Por el cual se describe la naturaleza de las funciones de cada una de las denominaciones de empleos de la Rama Ejecutiva del Poder Público en el orden nacional</i> .....	271
IV. <i>Administración de personal</i> .....	
283	
Decreto extraordinario 2400 de 1968 .....	283
Decreto 1950 de 1973: <i>Por el cual se reglamentan los decretos-leyes 2400 y 3074 de 1968 y otras normas sobre administración del personal civil</i> ...	294
V. <i>Delegación de nombramientos</i> .....	
325	
Decreto 1153 de 1978: <i>Por el cual se delegan atribuciones presidenciales para el nombramiento y remoción de funcionarios</i> .....	325
VI. <i>Comisiones</i> .....	
326	
Decreto 1344 de 1975: <i>Por el cual se dictan normas sobre comisiones en el exterior</i> .....	326
Decreto 1500 de 1976: <i>Por el cual se modifica parcialmente el decreto 1344 de 1975 y se dictan otras disposiciones</i> .....	327
Decreto 655 de 1980: <i>Por el cual se dictan normas sobre comisiones de estudio y de servicio en el exterior de funcionarios públicos del orden nacional</i> .....	328

	PÁG.
VII. Régimen disciplinario .....	329
Decreto 2045 de 1969: <i>Por el cual se reglamenta la elección del representante de los empleados en las comisiones de personal de los organismos de la rama ejecutiva y se dictan medidas sobre el funcionamiento</i> .....	329
Decreto 2447 de 1975: <i>Por el cual se provee a la mejor prestación de los servicios a cargo de la administración</i> .....	332
Decreto 2492 de 1975: <i>Por el cual se dictan normas sobre régimen disciplinario de empleos de la rama ejecutiva en el poder público</i> .....	332
Decreto 2132 de 1976: <i>Por el cual se dictan medidas tendientes a la preservación del orden público y a su restablecimiento</i> .....	333
Decreto 2791 de 1979: <i>Por el cual se asignan funciones sobre moralidad administrativa a un consejero presidencial</i> .....	334
Decreto 1005 de 1980: <i>Por el cual se modifica el decreto 2045 de 1969</i> .....	335
VIII. Prestaciones sociales .....	337
Decreto 3135 de 1968: <i>Por el cual se prevé la integración de la seguridad social entre el sector público y el privado y se regula el régimen prestacional de los empleados públicos y trabajadores oficiales</i> .....	337
Decreto 3148 de 1968 .....	342
Decreto 3193 de 1968: <i>Por el cual se aclara el decreto 3135 de 1968</i> .....	343
Decreto 1848 de 1969: <i>Por el cual se reglamenta el decreto 3135 de 1968</i> ...	343
Decreto 1045 de 1978: <i>Por el cual se fijan las reglas generales para la aplicación de las normas sobre prestaciones sociales de los empleados públicos y trabajadores oficiales del sector nacional</i> .....	360
Bibliografía .....	367
Índices .....	369